

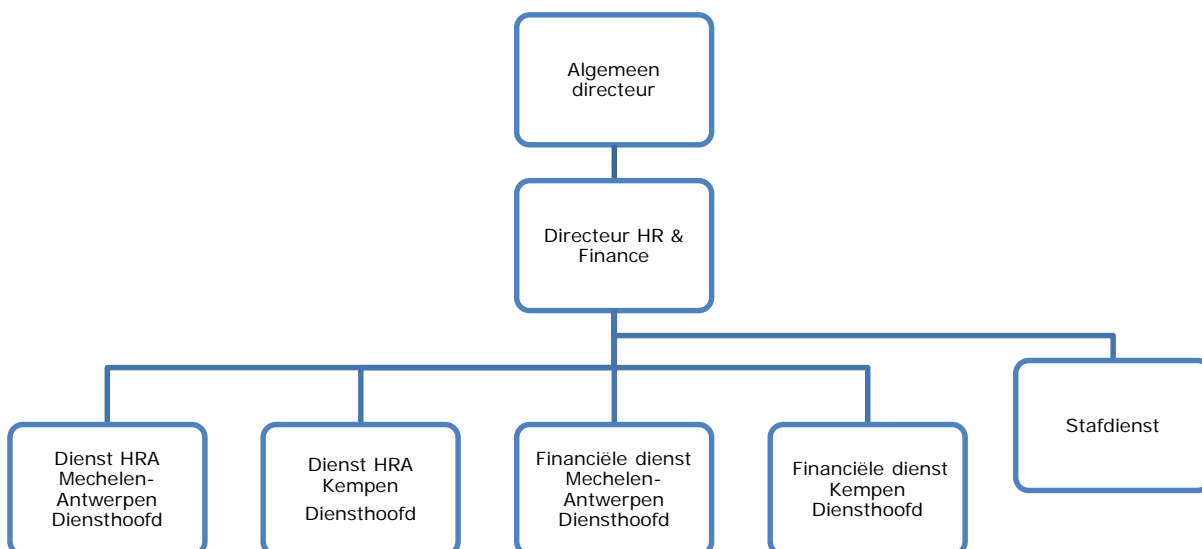
Directeur Financiën en HR

Doel van de functie en plaats in de organisatie

Als directeur Financiën en HR ben je verantwoordelijk voor de uitbouw, coördinatie en realisatie van het financieel beleid en de centrale HR-Administratie. Meer concreet sta je met jouw teams in voor o.m. het begrotingsproces, de interne budgettaire opvolging en controle, rapporteringen, het vlot laten verlopen van HR-processen met onder andere betrekking tot salaris, verlof, ziekte en ontslag.

Als lid van het directiecomité bepaal je samen met de andere directeurs de algemene strategie en het beleid van de hogeschool. Je werkt nauw samen met de regiodirecteurs, unit managers, campusmanagers en de directeurs van de diensten om de kernprocessen van Thomas More vlot te laten verlopen en te zoeken naar opportuniteiten om deze te versterken.

Je rapporteert aan de algemeen directeur. Er rapporteren 6 medewerkers rechtstreeks aan jou.



Verantwoordelijkheden

- Je bent de eindverantwoordelijke voor de financiële werking van de hogeschool met als belangrijk onderdeel het correct en tijdig opstellen van de begroting van de hogeschool volgens de wettelijke en decretale normen en de beleidslijnen van de hogeschool, het voorzien van de nodige interne controles, de opvolging ervan.
- Je bent eindverantwoordelijke voor de rapportering aan interne en externe (controle-)organen over diverse financiële en HRA thema's.
- Je vertegenwoordigt de hogeschool bij externe belanghebbenden, organisaties en overheden binnen jouw bevoegdheidsdomein (bedrijfsrevisor, financiële instellingen, enz.).
- Je leidt de financiële dienst en de dienst HR-Administratie waarbij transparantie en het leveren van een goede dienstverlening centraal staan. Binnen deze leidinggevende rol zorg je via jouw coachende en motiverende aanpak dat je hen inspireert, enthousiasmeert en meeneemt in de strategische veranderingen en innovaties.
- Je bent eindverantwoordelijk voor de beoordeling van 35 medewerkers in de onderliggende diensten.
- Je bent een actieve partner in het strategisch beleid van de hogeschool. In je eigen domeinen betekent dit dat je verantwoordelijk bent voor de verbetering en digitalisering van de processen van je diensten.
- Je ondersteunt de algemeen directeur, de regiodirecteurs, de unitmanagers en de directeurs van de diensten op financieel vlak en HR-Administratie door het aanreiken van data die het beleid onderbouwen.

Profiel:

- Je bent een licentiaat of master met een financieel-administratieve achtergrond of gelijkwaardig én je hebt minstens tien jaar ervaring in een financieel-administratieve functie, waarvan minstens vijf jaar als leidinggevende
- Je combineert conceptueel en analytisch denkvermogen op strategisch niveau met een 'hands on' mentaliteit.
- Je bent in staat tot *gedeeld leiderschap*: je kan een omgeving en een cultuur creëren waarin medewerkers zich, bewust van hun onderlinge afhankelijkheid, gezamenlijk achter de organisatiedoelen scharen en spontaan eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor het werk opnemen.
- Je hebt ervaring in people-management.
- Je kan zowel binnen als buiten de gevestigde denkpatronen, nieuwe ideeën, concepten en oplossingen bedenken en realiseren.
- Je bent vertrouwd met een non-profitomgeving, waardoor je kennis hebt van overheidsreglementering en/of vzw-wetgeving.
- Je bent integer, gedreven en gepassioneerd.

Ons aanbod

Wij bieden je een marktconform salaris en vooral een uitdagende werkomgeving met geweldige collega's.

Procedure

Je kan je kandidaat stellen tot en met woensdag 28 februari. Een eerste selectieronde gebeurt op basis van je cv en motivatiebrief.

De tweede selectieronde omvat twee selectie-interviews en een assessmentcenter. Als je geselecteerd wordt voor de tweede ronde verwittigen wij je op dinsdag 6 maart 2018.

De selectie-interviews zijn op zaterdag 10 maart 2018. Je moet voor de selectie-interviews 2 uren rekenen. Het assessmentcenter wordt vastgelegd tussen maandag 12 maart en donderdag 15 maart 2018. Voor het assessmentcenter moet je je een halve dag vrijmaken.