

Leercentra Thomas More

1. Dit reglement is van toepassing in alle leercentra van Thomas More. Alle regels, uitzonderingen en gebruiksvoorwaarden zoals bekendgemaakt via het studentenportaal en/of via signalisatie in het leercentrum maken deel uit van dit reglement. Wie een leercentrum van Thomas More betreedt, of van de faciliteiten gebruik maakt, verbindt zich ertoe dit reglement na te leven.

Toegang tot de leercentra en gebruik van de faciliteiten

2. De leercentra van Thomas More zijn vrij toegankelijk voor iedereen.
3. Je kan vrij de collecties raadplegen en de aanwezige faciliteiten gebruiken, tenzij hiervoor specifieke uitzonderingen gelden.
4. Je vindt de openingsuren en sluitingsperiodes terug op de website van Thomas More.
5. Je respecteert het *user charter* van de Associatie KU Leuven (bijlage 2).
6. Je kan dranken in afsluitbare verpakkingen meenemen. Eten is niet toegestaan.
7. Het leercentrum is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van bezittingen van gebruikers van het leercentrum.
8. Je kan printen en kopiëren tegen de tarieven van de hogeschool. Scannen is gratis. Geldende tarieven worden gecommuniceerd via het studentenportaal
9. Bij downloaden, scannen en kopiëren hou je je aan de geldende auteurswetgeving.
10. Thomas More installeert apparatuur ter preventie en opheldering van diefstal of vandalisme (incl. itembeveiliging en bewakingscamera's). De beelden gemaakt door bewakingscamera's zullen uitsluitend geconsulteerd worden door een beperkte groep van medewerkers van Thomas More in het kader van bewijsgaring en identificatie naar aanleiding van incidenten of misdrijven.

Uitleenvoorwaarden

11. Als student of personeelslid van de hogeschool of van een andere instelling binnen de Associatie KU Leuven kan je gratis materialen ontlene op vertoon van je studenten- of personeelskaart. Voor externen gelden per campus andere voorwaarden (bijlage 1).
12. Je bent verantwoordelijk voor alle door jou uitgeleende materialen, ook bij verlies of diefstal.
13. Je kan maximaal 10 materialen per kaart ontlene.
14. De normale uitleentermijn bedraagt drie weken. Deze termijn kan verlengd worden tot maximaal zes weken bovenop de oorspronkelijke uitleentermijn, tenzij het item in kwestie door iemand anders werd gereserveerd. Voor te laat ingeleverde materialen betaal je een boete van 0,10 EUR per dag per item. Zolang deze boete niet wordt vereffend, kan je niets

meer uitlenen. Per campus kan de uitleenbaarheid van materialen verschillen. Voor bepaalde materialen kunnen afwijkende uitleentermijnen en boetetarieven van toepassing zijn.

15. De uitleentermijn van materialen van de AV-dienst (laptops, beamers, iPads...) bedraagt één dag. Bij laattijdig inleveren gelden aangepaste boetetarieven, afhankelijk van het type materiaal.

16. Via interbibliothecair leenverkeer (IBL) kan je materialen uit andere bibliotheken of leercentra laten overkomen en ontlene. Tussen de instellingen van de Associatie KU Leuven is IBL gratis voor de aanvrager; voor aanvragen buiten de Associatie kunnen kosten worden aangerekend.

Vergoedingen en sancties

17. Bij niet-naleving van dit reglement of van de richtlijnen gegeven in het leercentrum – hetzij mondeling, hetzij via signalisatie - beslist de verantwoordelijke van het leercentrum over mogelijke sancties en vergoedingen. De vergoeding voor verloren of beschadigd materiaal bedraagt maximaal het aankoopbedrag van een nieuw exemplaar. De verantwoordelijke van het leercentrum is bevoegd om tijdelijke schorsingsmaatregelen op te leggen. Over definitieve uitsluiting van het gebruik van het leercentrum en zijn diensten of eventuele gerechtelijke vervolging beslist de directie van de hogeschool.

Bijlage 1 – Uitleenvoorwaarden voor externe gebruikers

Campus Antwerpen	10 euro/jaar voor uitleningen uit basiscollectie (geen testotheek)
Campus De Nayer	Gratis
Campus Geel (Hive)	15 euro/jaar 5 euro/jaar voor leerlingen secundair onderwijs
Campus Lier	15 euro/jaar
Campus Mechelen	10 euro/jaar voor uitleningen uit basiscollectie (geen STEM-materiaal) Gratis voor Sensoa-collectie
Campus Turnhout	15 euro/jaar
Campus Vorselaar	15 euro/jaar

Bijlage 2 – User charter Associatie KU Leuven

De bibliotheken en leercentra van de Associatie KU Leuven vervullen een onderzoeks- en onderwijsondersteunende rol ten dienste van het personeel en de studenten die aan de instellingen van de associatie zijn verbonden, alsook van de bredere nationale en internationale onderzoeks- en onderwijsgemeenschap. Ze zijn bovenal dienstenorganisaties waarin de gebruiker centraal staat en de dienstverlening zoveel als mogelijk wordt afgestemd op de specifieke noden van de gebruikers. Tegelijkertijd verwachten de bibliotheken ook de actieve medewerking van de verschillende gebruikers. Deze verwachtingen worden hierna beschreven.

Wat je van de bibliotheken van de Associatie KU Leuven mag verwachten:

- Een aanbod aan producten en diensten dat afgestemd wordt op jouw noden.
- Een optimale ontsluiting van onze collecties.
- Een aangename, veilige en stimulerende omgeving die mogelijkheid biedt tot studie en ontmoeting.
- Een sterke integratie van ICT in functie van de optimale consultatie van de collecties.
- Bibliotheekmedewerkers die jou op een klantvriendelijke en behulpzame wijze bijstaan bij de consultatie van de collecties en het gebruik van de bibliotheekruimte en -infrastructuur. Ze zijn luisterbereid en behandelen jouw vragen en klachten of verwijzen je door naar de meest geschikte instantie.
- Bibliotheekmedewerkers die beschikken over de nodige vakkennis en deze op peil houden.
- Informatie over het doeltreffend gebruik van de bibliotheek en introductiesessies.
- Fora en kanalen waarlangs jij je mening kan geven over de geleverde producten en zo bijdraagt tot de verbetering van de dienstverlening.
- Rapportering over werking en kwaliteit.

Wat de bibliotheken van de Associatie KU Leuven van jou verwachten:

- Je kent en respecteert de reglementen die van toepassing zijn in de desbetreffende bibliotheeklocatie, waaronder het bibliotheekreglement en de ICT-gedragslijn.
- Je beschikt over een geldige bibliotheekkaart die je reserveert voor persoonlijk gebruik en toont op verzoek.
- Je draagt mee zorg voor de bibliotheekcollectie en -infrastructuur en vergoedt eventuele schade evenals verlies van geleend materiaal.
- Je stoort of hindert geen andere gebruikers.
- Je behandelt bibliotheekmedewerkers met respect.
- Je neemt kennis van de informatie die de bibliotheken verstrekken om optimaal gebruik te maken van de bibliotheekcollectie, -ruimte en -voorzieningen.
- Je volgt de instructies van de bibliotheekmedewerkers.
- Je maakt je wensen, noden en suggesties kenbaar om de dienstverlening van de bibliotheek te optimaliseren.