

# Functieprofiel Opleidingsmanager

## 1 Doel van de functie

---

De opleidingsmanager draagt de eindverantwoordelijkheid voor de studentenbegeleiding en -tevredenheid en in functie hiervan het onderwijsconcept, het curriculum, de kwaliteit en resultaten van zijn/haar opleiding. Is verantwoordelijk voor de profilering van de opleiding. Hij/zij werkt hiertoe steeds samen met het opleidingsteam.

Vertegenwoordigt de opleiding intern en extern. Is samen met de collega opleidingsmanagers en de unit manager verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de unit. Bouwt ook bruggen naar andere opleidingen, binnen en buiten de unit.

## 2 Interacties en situering

---

De opleidingsmanager rapporteert aan de unit manager. Hij/zij vormt samen met deze en de collega opleidingsmanagers die behoren tot dezelfde unit, het unit team waarbinnen opleidingsmanagers samen zoeken naar synergiën tussen de opleidingen en manieren om elkaar te versterken/helpen.

De opleidingsmanager treedt op als coach naar het opleidingsteam. Loopbaanbeslissingen van alle medewerkers binnen de opleiding worden genomen door unit manager.

## 3 Verantwoordelijkheden

---

### **Studenten**

- Werkt aan een hechte community waar studenten zich thuis voelen.
- Garandeert een adequate studentenbegeleiding. Maakt hiertoe de werking van de student service desk kenbaar binnen de opleiding.
- Organiseert studentenparticipatie binnen de opleiding.

### **Kwaliteitsvol en innovatief onderwijs**

- Garandeert een duidelijke visie voor de opleiding, gekaderd in de Thomas More onderwijsvisie.
- Is verantwoordelijk voor een toekomstgericht onderwijsconcept en curriculum van de opleiding. Werkt hiervoor nauw samen met studenten, docenten en werkveld.
- Garandeert dat studenten uitgedaagd worden.
- Garandeert afgestudeerden die direct inzetbaar zijn in het werkveld zowel dankzij hun grondige vakkennis als hun professionele vaardigheden/attitudes.
- Is verantwoordelijk voor de educatieve en technische ondersteuning van het leerproces.
- Coördineert een optimale administratieve en logistieke organisatie van de onderwijsactiviteiten van de opleiding.
- Spot en signaleert toekomstige trends en zet deze om in vernieuwing van de opleiding zowel op vakinhoudelijk als didactisch vlak.
- Monitort de kwaliteit van de opleiding en studiebegeleiding en initieert verbetertrajecten waar nodig.

## Public Relations

- Garandeert dat de opleiding een duidelijke identiteit/gezicht heeft.
- Is verantwoordelijk voor de profilering van de opleiding.
- Bouwt pro-actief netwerken uit met het werkveld en alumni in de regio en stimuleert medewerkers om een netwerk uit te bouwen met relevante partners.
- Vertegenwoordigt de opleiding in relevante overlegfora.

## People management

- Coacht en empowert de medewerkers binnen de opleiding om vooropgestelde resultaten te bereiken.
- Bevordert een goede samenwerking.
- Kijkt er op toe dat opdrachtverdelingen talentgericht zijn en dat medewerkers focus houden.
- Bouwt aan een feedbackcultuur in de opleiding - scheidt een veilige omgeving om open en constructief feedback te geven aan elkaar.
- Organiseert functioneringsgesprekken met alle medewerkers.
- Levert input aan de unit manager voor de loopbaanbeslissingen van de medewerkers binnen de opleiding.

## Communicatie en samenwerking stimuleren en bevorderen

- Bevordert samenwerking en open communicatie binnen de opleiding.
- Stimuleert kruisbestuiving binnen de opleiding zowel op vlak van onderwijs als op vlak van onderzoek en dienstverlening.
- Garandeert een adequate informatiedoorstroom van en naar TM, de regio en de unit.
- Garandeert een goede samenwerking met de andere opleidingen.

## 4 Vereiste competenties, attitudes & kennis

---

### Competenties

- *Studentgerichtheid*: kan zich inleven in de leefwereld van de student, is klantvriendelijk zonder te pampieren, gaat constructief om met kritische feedback van studenten.
- *Innovatie*: herkent trends en mogelijkheden tot innovatie en kan die actief inzetten om de opleiding te versterken.
- *Ondernemerschap*: zet de opleiding doelgericht in de markt zodat studenten met het juiste profiel zich inschrijven voor deze opleiding
- *Netwerken*: bouwt doelgericht een invloedrijk, professioneel netwerk op met diverse (inter)nationale partners.
- *Coaching*: kan medewerkers enthousiasmeren en empoweren.
- *Gedeeld leiderschap*: kan een omgeving en een cultuur creëren waarin medewerkers zich, bewust van hun onderlinge afhankelijkheid, gezamenlijk achter de organisatiedoelen scharen en spontaan eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor het werk opnemen.
- *Samenwerken*: initieert & stimuleert samenwerking om gemeenschappelijke doelen te bereiken
- *Organisatorisch inzicht*: kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en inschatten wat daarvoor de benodigde acties, middelen en mensen zijn.

### **Attitudes**

- *Lef*: moed, durf, anders zijn, initiatief, ondernemerschap
- *Enthousiasme*: passie, gedrevenheid, inspiratie, plezier in het werk
- *Focus*: op de student, op de toekomst, op het resultaat
- *Vertrouwen*: geloven in elkaar, eigenaarschap en verantwoordelijkheid
- *Teamspeler*: stelt het teambelang voor op het eigenbelang
- Ego in check

### **Kennis**

- *Ervaringskennis*: heeft een grondige kennis van het inhoudelijk domein van de opleidingen waarvoor hij/zij verantwoordelijk is evenals van het werkveld.

## **5 Vereiste opleiding en ervaring**

---

- Bachelor of master diploma
- Een pedagogisch diploma is een pluspunt
- Inhoudelijk expert binnen het domein van de opleiding of één van de subdomeinen ervan
- Goede kennis en ervaring in het werkveld van de opleiding
- Ervaring met het coachen en leiden van teams is een pluspunt