

## STAGEOPDRACHTEN OKTOBER praktijk 1.1

Je krijgt doorheen het jaar **3 soorten stageopdrachten**.

- **Observatieopdrachten** waarvan je een verslag maakt. Post dit in je praktijkdossier in de map 'administratief luik'.
- **Participatieactiviteiten** die in overleg met de mentor meerdere keren kunnen uitgevoerd worden en die als doel hebben dat je gaandeweg mee kan draaien in de klas.
- **Doe-activiteiten** die alle studenten op een vast moment uitvoeren en die worden voorbereid in de opleiding.

Tijdens Praktijk 1.1 (eerste semester) krijg je elke maand (oktober, november en december) nieuwe opdrachten. Zorg ervoor dat de opdrachten tijdig uitgevoerd worden, zodat je klaar bent voor de volgende reeks. Aan sommige opdrachten mag je langer werken.

Telkens je nieuwe opdrachten krijgt, bespreek je deze met je mentor. Neem hiertoe zelf initiatief.

Opdrachten die klaar zijn, post je in het administratief luik op het stageportaal. Noteer duidelijk de maand en titel van de opdracht (wat vetgedrukt is).

Je doet in **oktober** stage op volgende dagen: maandag 9, donderdag 19 en maandag 23 oktober.

### Observatieopdrachten

1. **Schets de beginsituatie van je stageschool** en heb hierbij oog voor:

*oktober*

- Verkenning van de stageschool: feitelijke gegevens verzamelen: directie, mentoren (telefoonnummers, mailadressen), schooluren, verlofdagen. Tot welk onderwijsnet behoort de school?
- Verkenning van de speelruimten (speelplaats, turnzaal): nagaan van de spelmogelijkheden, de aanwezige spelmaterialen, de geldende regels en/of afspraken, belsigna(a)l(en), rijen ...

2. **Verken het klaslokaal.** Heb hierbij oog voor volgende items:

*oktober*

- De klasinrichting (uitrusting en versiering om de klassfeer te bevorderen), het aanwezige didactisch materiaal, de klasschikking, de gebruikelijke groeperingsvormen ...
- Welke handboeken en werkboeken worden gebruikt voor welk leergebied?
- Wat is het normschrift dat gebruikt wordt?
- Ga per leergebied na met welke handleiding (uitgeverij en titel handleiding) de school werkt. (taal, wiskunde, WT&MM, godsdienst, muzische vorming) Let op,

vele scholen gebruiken voor WT&MM, godsdienst en muzische vorming geen handleiding, maar werkten voor deze leergebieden eigen leermaterialen uit.

- Inventariseer per leergebied de leermaterialen voor de leerlingen. (vb. werkschrift, bronnenboek, taalboek, onthoudboekje, ...)

3. **Verken je leerlingen.** Schets de beginsituatie van de leerlingen van de klas. Heb hierbij oog voor volgende items:

*oktober*

- Aantal leerlingen en verhouding meisjes/jongens in de klas.
- Breng de aanwezige diversiteit in kaart: afkomst, leeftijd, taalgebruik, temperament, werktempo, interesse/aanleg voor bepaalde vakken, koplopers/zwakke leerlingen, leerlingen met specifieke noden, reacties ten opzichte van andere leerlingen, ten opzichte van de leraar (zowel verbaal als non-verbaal) ...

Deze informatie verkrijg je enkel door **initiatief** te nemen. Vb. vraag een namenlijst, noteer eens wat je opvalt bij elk kind. Of wandel rond terwijl de leerlingen individueel aan het werk zijn en ga na welke kinderen wel of niet mee zijn. Bespreek dit 's avonds met je mentor en vraag waar je rekening mee moet houden als je wil inspelen op de noden van kinderen met bepaalde zorgvragen. Maak een overzichtelijke oplijsting die jou kan ondersteunen wanneer je zelf lessen moet voorbereiden, geven.

- Hoe gaat de mentor om met verschillen tussen kinderen? Wat doet hij/zij om tegemoet te komen aan de eigenheid van elk kind? Observeer en bevrage de mentor hierover.

4. **Verken de wereld van het kind**

*oktober-november*

- **Fase 1.1: de kleine wereld**

Voer gesprekjes met kinderen uit je klas zodat je goed zicht krijgt op hun leefwereld. Je kan dit eventueel ook tijdens de speeltijd doen.

- Wat zijn zijn/haar interesses?
- Kijkt hij/zij vaak TV? Wat kijken ze dan?
- Wat zijn zijn/haar hobby's?
- ...

- Wat kan je nog vragen om een goed beeld te krijgen van de leefwereld van dit kind? Stel die vragen ook daadwerkelijk aan de kinderen.

- 

- **Fase 1.2: de grote wereld**

In welke leefwereld, groter dan de eigen individuele situatie, leven de kinderen van je stageklas?

- In welke gemeente ligt de school?
- Hoe ziet de schoolomgeving eruit? Wat zijn de kenmerken van deze schoolomgeving?
- Met welke andere organisaties werkt de school samen?

5. **De rol van de zorgleerkracht**

*oktober-november*

- Welke rol neemt de zorgleerkracht op in jouw stageklas?
- Hoe wordt er aangesloten bij de specifieke zorgvragen van kinderen IN de klas?
- Als de zorgleerkracht leerlingen UIT jouw klas komt halen, vraag dan of je mee mag gaan. Wat doen de lln bij de zorgleerkracht?

## 6. Gebruik van het bord

### *Heel het semester*

- Welke soorten borden zijn er te vinden in deze stageklas? Maak een foto van de borden (digitaal bord, krijtbord, whiteboard,...).
- Beschrijf wat er al op de borden te zien is (tekeningen, opdrachten, posters...). Wat staat er reeds op het bord waar je gebruik van kan maken wanneer je zelf lessen zal geven? (dagindeling, groepen voor differentiatie, klasregels?) Waar kan je zelf gebruik van maken als je je lessen geeft?
- Hoeveel 'schrijfruimte' is er nog beschikbaar?
- Focus op het digitale bord
  - Welke software/programma's heb je nodig voor het digitaal bord?
  - Welke bordboeken zijn er?
- Welke (extra) mogelijkheden biedt werken met een digitaal bord?
- Welke lessen/leergebieden lenen zich goed voor het gebruik van het bord en welke minder? Waarom?
- Observeer minstens twee lessen waarbij de mentor gebruik maakt van het bord.
  - Hoe brengt de mentor structuur aan in zijn les door zijn/haar bordgebruik?
  - Wat heeft de mentor op voorhand reeds op bord gezet?
  - Wat komt er op bord in de loop van de les?
  - Wat blijft zichtbaar gedurende heel de les?
  - Geef voorbeelden van wat op bord komt over de inhoud van de les (leerstof).
  - Geef voorbeelden van wat op bord komt over de de gehanteerde werkwijze of de organisatie van de les.

## 7. Verbeteren van werkboeken

### *oktober-november*

- Hoe worden de werkboeken verbeterd?
- Verbeteren de leerlingen zelf? Hoe wordt dit georganiseerd?
- Wat kijkt de mentor na?
- Heeft hij/zij bepaalde gewoontes bij het verbeteren?

## 8. Observeer de mentor(en) in zijn (hun) rol als opvoeder – deel 1

### *oktober*

Wat zorgt ervoor dat het dagverloop in de klas vlot verloopt?

- Welke regels (bv. rond naar toilet gaan, drinken in de klas...) zijn er in deze klas om alles soepel te laten verlopen? (bv. rond naar toilet gaan, drinken in de klas, vinger opsteken...)
- Welke routines zijn er in deze klas om alles soepel te laten verlopen? (bv. bij het binnen- en buitengaan van de klas, invullen van agenda, opgeven en ophalen van huiswerk, boekentas leegmaken...)
- Zijn er eventuele rituelen bij begin (begroeting, gebed, onthaalmoment) en/of einde (afsluitingsmoment) van de dag? Welke?
- Hoe verlopen de overgangsmomenten tussen twee lessen? Worden er 'tussendoortjes' voorzien en zo ja, welke zijn het en hoe pakt de mentor dit aan?

## Participatieopdrachten

### 1. Aan de slag in de klas

*Heel het semester (begin hier meteen mee en bouw geleidelijk op)*

Vraag aan je mentor tijdens welke lessen je mag deelnemen aan een activiteit, om zo op een ongedwongen manier de eerste stappen te kunnen zetten als leerkracht.

Dit zijn enkele mogelijkheden:

- helpen tijdens een muzische activiteit
- begeleiden van een klein groepje tijdens groepswerk
- mee rondgaan in de klas tijdens het individuele werk
- bepaalde routines mee opvolgen (huiswerk ophalen, controleren aanwezigheid van de leerlingen, agenda invullen ...). Let op dat je hierbij de routines/gewoontes van je mentor overneemt.
- ...

Zelf een instructie geven of de les overnemen, is nog niet de bedoeling. De mentor overlegt samen met de student wat zinvol en haalbaar lijkt.

### 2. Aan de slag buiten de klas

*Heel het semester*

- Doe minstens drie bewakingen mee met een leerkracht tijdens de speeltijd. (meer dan drie wordt aanbevolen!)
  - Welke afspraken zijn er in de school over de speeltijden?
  - Observeer de leerlingen:
    - o Wat doen ze? Welke spelen?
    - o Wie bepaalt het spel? De grootte van de spelgroep? De spelduur? Het spelverloop? De spelorganisatie? De spelregels? ...
- Ga elke keer de klasrij mee ophalen na de speeltijd.
- Vraag na hoe je dit jaar kan meehelpen bij een schoolbrede activiteit (kerstmarkt, boekenbeurs op school, advent, schooltoneel ...) en probeer je steentje hiertoe bij te dragen (= dag dienstbetoon).

## Doe-activiteiten

### 1. Een tussendoortje tussen twee lesmomenten

*Uit te voeren op 23 oktober*

Neem de klas over tussen twee lesmomenten en voorzie een tussendoortje.

- Maak vooraf duidelijke afspraken met de leerlingen.

- Voer het tussendoortje uit (maximaal 5 minuten).
- Zorg voor een vlotte overgang naar de volgende les.

Vraag tijdens je stagedag van 19/10 aan je mentor wanneer je precies dit tussendoortje mag doen. Geef ook al even mee dan wat je van plan bent om precies te doen.

Laat je mentor feedback noteren in je feedbackboekje en noteer ook zelf hoe deze opdracht verlopen is en wat je hieruit leert.

Deze opdracht wordt voorbereid in de praktijkroute op woensdag 18 oktober.

### **Op te vragen info bij de mentor i.f.v stagedagen november**

- Op 19/10  
Vraag je mentor naar een lesonderwerp wiskunde en een lesonderwerp taal die hij/zij zal geven tijdens je stage op 9 en 10 november. Het is de bedoeling dat je voor deze lessen zelf een inhoudsanalyse maakt. Op 9 en 10 november zal je a.h.v. deze inhoudsanalyse de les van de mentor observeren. Deze opdrachten (inhoudsanalyse en daaraan gekoppelde observatie) worden in de stageopdrachten van november toegelicht.  
Volgende informatie heb je nodig van je mentor tegen 23/10:
  - Het lesonderwerp van beide lessen
  - Juiste pagina's van handleiding, handboek, werkboek,...

Deze opdracht wordt voorbereid tijdens praktijkroute. Neem zelf de nodige kopieën in de Serre en breng deze mee naar de praktijkroute van 6/11.