

EDUCATIEVE BACHELOR IN LAGER ONDERWIJS (BALO)

INFORMATIE PRAKTIJK 3 – OPENLUCHTKLASSEN

Concrete invulling

Opzet en omvang

We willen onze kandidaat-leraren voorbereiden op de complexiteit van de opdracht van een leraar. Het begeleiden van een openluchtclassroom hoort hier ook bij. De aard van de openluchtclassroom is afhankelijk van de school waarmee de student deze stage doet: sportklassen, zoekklassen ...

Bedoeling is dat de student enerzijds zicht krijgt op de ruime organisatie en invulling van een dergelijke meerdaagse uitstap. Hiervoor moet hij zich voldoende informeren bij de mentor.

Anderzijds bereidt hij zelf ook een aantal activiteiten voor, die ook worden uitgevoerd tijdens de openluchtclassroom. Hij begeleidt ook mee de andere activiteiten en ontspanningsmomenten.

De stagevoorbereiding, stagemap en andere documenten

We verwachten van de student dat hij **actief participeert** aan de voorbereidingen van en begeleiding tijdens de openluchtclassroom. De student woont ook voorbereidende vergaderingen bij, indien mogelijk.

Qua activiteiten verwachten we dat de student **twee activiteiten uitwerkt**:

- een activiteit gelinkt aan de aard van de openluchtclassroom, bv. een sportactiviteit bij sportklassen, een WO-les of leerwandeling bij zoekklassen, een muzische activiteit bij muzische klassen,... De voorkeur gaat uiteraard uit naar een buitenactiviteit.
- een ander soort activiteit (animatie, quiz, spel, avondsluiting...).

Naast deze activiteiten verwachten we dat de student een klein **initiatief** neemt, dat de **beleving van de openluchtclassroom bij de kinderen versterkt**, bv. een tafelmomentje, een rode draad spel, orde op de kamers, prijs van de dag, een openluchtclassroomlied,... De student overlegt de wenselijkheid en haalbaarheid van het initiatief op voorhand met de mentor.

De **voorbereidingen** van deze activiteiten en dit initiatief worden uitgeschreven en op voorhand aan de mentor van de klas getoond. Verder verwachten we dat de student een **eindreflectie** schrijft na de openluchtclassroom waarin hij vermeldt wat hij zeker meeneemt en wat leeraspecten zijn. De voorbereidingen en de reflectie post de student in zijn **digitaal praktijkdossier**.

Begeleiding en evaluatie

Begeleiding door de mentor / stageorganisatie

Het is gemakkelijk dat er een contactpersoon is voor de student als hij vragen heeft over de openluchtclassroom, zijn voorbereidingen ... Deze mentor maakt met de student ook concrete afspraken. We zouden aandacht willen vragen voor de kennismaking met de student. Het is niet altijd evident voor studenten om een plaatsje te vinden in een groep leerkrachten die elkaar al langer kennen.

We vragen van de mentor - in de mate van het mogelijke - elke dag constructief - kritische feedback te geven. Uit een kort begeleidingsgesprek op het einde van de dag kan de student heel veel leren. Deze feedback kan voor de student een belangrijke aanvulling (of aanzet) zijn bij de zelfreflectie over zijn functioneren tijdens de openluchtclassroom.

Indien een dagelijks gesprek niet mogelijk is, verwachten we dat er minstens in het midden van de openluchtclassroom een tussentijds evaluatiegesprek plaatsvindt.

Begeleiding vanuit de lerarenopleiding

De student heeft een ankerdocent. Deze kan, net als de andere vakdocenten, steeds aangesproken worden door de student indien hij vragen heeft. Bij openluchtklassen in september kan de student de stagecoördinator aanspreken. De student krijgt geen stagebezoek tijdens de openluchtklas, aangezien dit praktisch niet mogelijk is. Indien er zich problemen voordoen, hopen wij dat de mentor de praktijkcoördinator contacteert, zodat samen een oplossing gezocht kan worden.

Beoordeling van de openluchtklas

Na de openluchtklas wordt het evaluatieformulier (liefst digitaal) ingevuld door de mentor. Op dit formulier worden de bevindingen voor de openluchtklas weergegeven, rekening houdend met de evolutie die de student vertoonde. De informatie die op het evaluatieformulier staat, wordt ook mondeling besproken met de student. Het document wordt aan de student bezorgd of aan de lerarenopleiding. Het is niet nodig een cijfer toe te kennen. We vragen wel duidelijke schriftelijke commentaar. Bij de evaluatie van de student door de lerarenopleiding vormen de gegevens op het evaluatieformulier een zeer belangrijke bron van informatie.

Meer info nodig?

Voor de uitgebreide informatie verwijzen wij naar het stagevademeccum. Dit werd bij aanvang van het semester aan de directie van de stageschool bezorgd. Dit document is ook terug te vinden op www.thomasmore.be/lerarenopleiding-de-kempen. Alle studenten die stage doen in dezelfde school hebben ook dezelfde stagebegeleider. Deze docent (ankerdocent) is het aanspreekpunt voor al uw vragen. Verder kunt u ook terecht bij onze praktijkcoördinatoren:

Mieke Van Camp
Praktijkcoördinator Lager Onderwijs
Tel. 014/50 81 60 (onthaal)
Tel. 014/74 01 94 (rechtstreeks nummer)
mieke.vancamp@thomasmore.be

Marie Ardui
Praktijkcoördinator Lager Onderwijs
Tel. 014/50 81 60 (onthaal)
marie.ardui@thomasmore.be