

# INFORMATIE KEUZESTAGE (NIVEAU 3.2)

## INVULLING EN ORGANISATIE

Met de keuzestage krijgen de studenten de mogelijkheid kennis te maken met het ruimere werkveld van een leraar. We menen dat er naast de taak als klasleerkracht in het gewoon onderwijs nog tal van interessante opties zijn die de moeite waard zijn om te leren kennen. Zo verkennen ze het ruimere werkveld, wat interessant kan zijn naar hun jobkeuze of eventueel een vervolgopleiding toe. Ook kan het boeiend zijn, mochten ze toch in het gewoon onderwijs klasleerkracht worden, kennis te hebben gemaakt met een andere taakinfilling, onderwijsvorm of onderwijsniveau, zodat ze met meer kennis hierover spreken of ermee in contact kunnen treden. Komen in aanmerking als stageplaats voor de keuzestage: kleuteronderwijs, buitengewoon onderwijs (lager en secundair), methodescholen, secundair onderwijs, basiseducatie en de functie van godsdienstleerkracht, leerkracht bewegingsopvoeding en zorgleerkracht in het gewoon onderwijs. In deze korte stage ligt de nadruk op de ervaring die de student opdoet. Het is dan ook aan de student om zoveel mogelijk actie te ondernemen om de stage waardevol te maken. De keuzestage mag zich niet beperken tot een observatiestage, maar moet een actieve component bevatten.

## 1. Organisatie

Binnen het stagepakket van de studenten zijn er 4,5 dagen voorzien voor de keuzestage.

- Observatie en participatie: woensdag 25 oktober (voormiddag)
- Participatie en het begeleiden van zelf uitgewerkte activiteiten: dinsdag 14 tot vrijdag 17 november. Studenten met een apart stagetraject, mogen in overleg met het praktijkbureau en de stagementor deze stage op andere dagen inplannen.

## 2. Concrete invulling

### 2.1 Opzet en omvang

De concrete invulling van de stage wordt bepaald door de keuze van de stageplaats.

Keuzestage in het kleuteronderwijs: De stage zelf bestaat uit een combinatie van participeren en zelf activiteiten uitvoeren. De student biedt minstens 6 leeractiviteiten aan en voert zelf 2 kringmomenten uit.

Keuzestage in het secundair onderwijs: De student observeert in totaal minstens 6 lessen en geeft 8 lessen zelf (hier mogen parallellessen bij zijn). Het voorbereiden van de leeractiviteiten mag, maar moet niet, op de stageschool gebeuren. (Hij hoeft dus geen volledige dagen op de stageschool aanwezig te zijn.)

Keuzestage in basiseducatie: Nog onder voorbehoud: De student observeert 9 lessen en voert zelf voor 9u activiteiten uit. Het voorbereiden van de leeractiviteiten mag, maar moet niet, op de stageschool gebeuren. (Hij hoeft dus geen volledige dagen op de stageschool aanwezig te zijn.)

Keuzestage in het buitengewoon of methodeonderwijs: De student participeert doorheen de stage en voert zelf 6 activiteiten (van 50 minuten) uit die hij zelf heeft uitgewerkt. Idealiter zijn dit activiteiten waar de eigenheid van bv. het soort methodeonderwijs naar voor komen.

Keuzestage als leerkracht Rooms Katholieke Godsdienst of Bewegingsopvoeding: De student observeert een 6-tal lessen doorheen de stage en voert zelf 10 activiteiten (van 50 minuten) uit. Hier mogen parallellessen bij zijn. Het voorbereiden van de lessen mag, maar moet niet, op de stageschool gebeuren.

Keuzestage als zorg- of taakleerkracht: De student is de volledige periode aanwezig op de school en participeert waar mogelijk. In overleg met de mentor wordt bepaald hoe de student zijn programma juist invult en welke taken hij zelfstandig (of onder begeleiding) kan opnemen. Deze invulling wordt voorgelegd aan de ankerdocent. Bovenop de gepresteerde uren aanwezigheid verwachten we dat de student een 10-tal uren besteedt aan voorbereiding (en verwerking). Belangrijk hierbij is dat de student zelf mee op zoek gaat naar mogelijkheden die hem helpen om zijn professionele ontwikkeling verder vorm te geven en deze bespreekt met de mentor. Het is zeker interessant voor de student om het pedagogisch project van de school voor aanvang van de stage door te nemen (en er eventueel over in gesprek te gaan met mentor, directie ...) zodat de student de visie van de school leert kennen.

## **2.2 De stagebegeleiding door de mentor**

De student schrijft voor elke te realiseren stageactiviteit een persoonlijke voorbereiding uit. Deze wordt telkens minstens 4 werkdagen op voorhand aan de mentor getoond. De voorbereidingen zijn tijdens de uitvoering ter beschikking van de mentor.

De observatie voor de 4 dagen stage is beperkt. De student moet een eerste versie van de voorbereidingen tijdig voorleggen aan de mentor, maar past deze best nog aan na de eerste volledige stagedag. Idealiter wordt het begeleiden van zelf uitgewerkte activiteiten dus nog niet gepland op de eerste volledige stagedag.

Wanneer de stageactiviteiten vooraf niet voorbereid kunnen worden, verzamelt de student bewijslast bij de uitgevoerde activiteiten in zijn stagemap (verslagen van vergaderingen, samenvatting van het dagverloop ...). Uit deze bewijslast moet blijken hoe de student zijn stage invult.

Alle voorbereidingen en verslagen neemt de student op in zijn praktijkdossier.

Bij aanvang van de keuzestage formuleert de student voor zichzelf leerdoelen. De stagiair bespreekt de leerdoelen met mogelijke acties voor het begin van de stage met de ankerdocent en zijn mentor. Zo kunnen zij tips geven omtrent acties en hierin ondersteuning bieden. Na afloop van de keuzestage

schrijft de student een korte reflectie, waarin hij terugblijkt op de leerdoelen en de keuzestage. Deze reflectie neemt de student op in zijn praktijkdossier.

### **3. Begeleiding van de keuzestage**

#### **3.1 De stagebegeleiding door de mentor**

De concrete stageplanning maakt de student in overleg met zijn stageorganisatie. Voor de student is het wenselijk als hij voor de ondersteuning van zijn stage terecht kan bij één persoon, de mentor.

De mentor heeft een begeleidende en ondersteunende rol voor de student. Daarnaast verschaft hij aan de lerarenopleiding de nodige informatie over het functioneren van de student.

De student vraagt regelmatig feedback aan de mentor. We vragen van de mentor – in de mate van het mogelijke –(schriftelijk) constructief-kritische feedback te geven op elke stagedag en dit met de student te bespreken. Uit een kort begeleidingsgesprek op het einde van de dag kan de student heel veel leren. Deze feedback kan voor de student een belangrijke aanvulling (of aanzet) zijn bij de zelfreflectie over zijn functioneren tijdens de stage.

#### **3.2 De stagebegeleiding door de ankerdocent/lerarenopleiding**

De student krijgt tijdens de keuzestage geen bezoek van de docent van de lerarenopleiding. De mentor van de keuzestageplaats wordt wel (via mail of telefonisch) gecontacteerd door de stagebegeleider van de student om het stageverloop te bespreken.

### **4. Evaluatie van de keuzestage**

Na de stage wordt het evaluatieformulier (digitaal) ingevuld. De student bezorgt dit formulier bij aanvang van de stage aan de mentor. Hierop worden de bevindingen voor de stageperiode genoteerd, rekening houdend met de evolutie die de student in de loop van de stageperiode vertoonde. Bij wijze van conclusie worden kwaliteiten en/of leerpunten voor de stagiair geformuleerd. Het document wordt na de stage aan de student en de lerarenopleiding bezorgd. (De student bezorgt het mailadres van de ankerdocent bij de start van de stage.)

De stageorganisatie kent geen cijfer toe. We vragen wel duidelijke schriftelijke commentaar. Bij de evaluatie van de student door de lerarenopleiding vormen de gegevens op het evaluatieformulier een belangrijke bron van informatie.

## 5. Afspraken en verwachtingen

Tijdens de stage is de student elke stagedag tijdig aanwezig. De student is minstens 15 minuten voor het eerste beldsignaal en tot minstens 15 minuten na het laatste beldsignaal aanwezig.

Bij afwezigheid neemt de student zo snel mogelijk contact op met de mentor en de ankerdocent. Het praktijkbureau wordt verwittigd via een link op het studentenportaal (ook te bereiken via de code hieronder). Afwezigheid wegens ziekte dient gestaafd te worden met een doktersattest of andere wettiging van afwezigheid. In overleg met de mentor, de ankerdocent en het praktijkbureau worden inhaaldagen gepland.



### *Meer info nodig?*

Voor alle volledigheid verwijzen we naar het stagevademeccum van de lerarenopleiding 2023 – 2024 (te raadplegen op [www.thomasmore.be/lerarenopleiding-kempen](http://www.thomasmore.be/lerarenopleiding-kempen)). Verder kunt u ook terecht bij ons praktijkbureau:

**Praktijkbureau Lager Onderwijs**

Campus Blairon 800

2300 Turnhout

014/74 05 92

[praktijkbureau.lager.onderwijs@thomasmore.be](mailto:praktijkbureau.lager.onderwijs@thomasmore.be)